

個人情報保護方針

朱雀トラストシステム株式会社

当社は、ITビジネスに関わる企業として、個人情報の保護についての重要性を自覚し、以下の事項を含む個人情報保護方針を定め、これを実施し、かつ、維持することを宣言いたします。

1. 当社は、すべての事業で取扱う個人情報及び従業員等の個人情報の取扱いに関し、個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守いたします。さらに、個人情報保護マネジメントシステムを策定し、個人情報を保護いたします。
2. 当社は、個人情報の取得、利用にあたっては、その利用目的を特定することとし、特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱い（目的外利用）はいたしません。また、目的外利用を行わないために、適切な管理措置を講じます。
3. 当社は、ご本人の同意を得ている場合や法令にもとづく場合等を除き、取得した個人情報を第三者に提供することはありません。
4. 当社は、個人情報の取扱いに関する苦情及び相談を受けた場合は、その内容について迅速に事実関係等を調査し、合理的な期間内に誠意をもって対応いたします。
5. 当社は、取得した個人情報を適切に管理するため、組織的・人的・物理的・技術的な安全対策措置を講じ、個人情報の漏えい、滅失又はき損の防止及び是正に取り組めます。
6. 当社は、社会情勢・環境の変化を踏まえて、継続的に個人情報保護マネジメントシステムを見直し、個人情報保護への取り組みを改善していきます。

制定：2024年4月1日

改訂：2025年8月1日

朱雀トラストシステム株式会社
代表取締役社長 長野 剛平

〔個人情報の取扱い及びご質問、苦情について〕

朱雀トラストシステム株式会社

電話：03-5838-1050（受付時間：平日9時～17時30分）

mail：nagano@suzaku-trust.com

個人情報の取扱いについて

朱雀トラストシステム株式会社
東京都足立区栗原3-18-14
個人情報保護管理者 長野剛平
TEL:03-5838-1050

1. 個人情報の利用目的について

当社は、個人情報を下記業務ならびに利用目的の達成に必要な範囲で利用いたします。

(1) 業務内容

技術者派遣業務
システム構築・導入サポート
Webコンテンツ作成業務

(2) 利用目的

＜お客さまに関する個人情報＞

- ① 商品サポート・メンテナンスの提供
- ② お問い合わせ・ご相談への対応
- ③ 商品開発、アンケート調査実施、モニター実施
- ④ 契約の履行
- ⑤ お客様との商談、打合せ等

＜官公庁の職員・公務員等に関する個人情報＞

- ① 所管官庁への業務上必要な連絡・報告・問合せ等

＜取引先各社、他社の役員・社員等に関する個人情報＞

- ① 業務上必要な諸連絡・商談等
- ② 取引先情報管理、支払・収入処理取引先各社、他社の役員・社員等に関する個人情報

＜従業員、採用応募者、退職者に関する個人情報＞

- ① 採用応募者（インターンシップを含む）への採用情報等の提供・連絡
- ② 当社での採用業務管理のため
- ③ 退職者への情報提供及び連絡等のため

＜従業者・採用活動における内定者・外部有識者・株主等の特定個人情報＞

- ① 当社が、法令に基づき、従業者・採用活動における内定者・外部有識者・株主等の個人番号を、給与所得の源泉徴収票、支払調書、健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届等の書類に記載して、行政機関等及び健康保険組合等に提出する事務のため

上記（2）のうち、保有個人データの利用目的を、※で示しています。

2. 安全管理措置のために講じている措置

当社は、関係する法令およびガイドラインを遵守し、取り扱う個人データの漏えい、滅失または毀損の防止その他の個人データの安全管理のため、必要かつ適切な措置（以下、「安全管理措置」といいます）を以下の通り講じてまいります。

(1) 基本方針の策定

当社は、個人データの適正な取扱いを確保するため、基本方針として「個人情報保護方針」(<https://www.suzaku-trust.com/wp/privacy/>)」を策定しています。

(2) 個人データの取扱いに係る規律の整備

当社は、個人データの取扱方法、責任者・担当者およびその役割等について定める社内規程を策定しています。

(3) 組織的安全管理措置

当社は、当社の組織体制における個人情報の取扱いに関する責任者として「個人情報保護管理者」を任命したうえで、個人情報保護マネジメントシステムを整備し、社内の個人情報保護に関する統制を実施しています。また、安全管理措置に関する社内規程に従業員（契約社員・派遣社員を含みます）に遵守させ、従業員が法や社内規程に違反している事実又は兆候を把握した場合は「個人情報保護管理者」をはじめとする責任者へ報告・連絡する体制を整備しています。さらに個人情報を取り扱う業務を委託する場合は、委託先に対して厳正な監督措置を実施し、委託先においても個人情報に関する安全管理措置が厳格に保たれるように監視を行っています。

(4) 人的安全管理措置

当社は、従業員に対し個人情報の適正な取り扱いに関する教育・研修を定期的実施しています。

(5) 物理的・技術的安全管理措置

当社は、個人データを取り扱う区域において、従業員及び第三者の入退室管理を行うとともに、個人情報を含む文書や媒体、機器等は施錠保管等の盗難防止措置を実施しています。また、個人データおよび個人データを取り扱う情報システムへのアクセス制御、コンピュータウイルス対策、不正ソフトウェア対策、情報システムの監視等を実施しています。

例) 定められた格納場所以外への個人データの保存禁止、認証パスワードに関する高レベルのポリシーの適用、個人データに対する操作履歴の取得・分析

(6) 外的環境の把握

当社は、個人データを国内にのみ保管しています。

3. 開示、訂正等の手続きについて

当社は、ご本人からの保有個人データの開示（第三者提供記録を含む）・利用目的の通知・訂正等・利用停止等・第三者提供の停止（以下「開示等の請求等」という。）のご請求を受付けいたします。

(1) 開示等の請求等の申し出先

① 個人情報相談窓口

② 開示等の請求につきましては、所定の請求書に必要書類を添付の上、郵送によりお願いいたします。請求書を当社へ郵送する際には、配達記録郵便や簡易書留郵便など、配達の記録が確認できる方法にてお願いいたします。

なお、封筒に朱書きで「個人情報請求書在中」とお書き添えいただければ幸いです。

〒123-0842 東京都足立区栗原3-18-14

朱雀トラストシステム株式会社 個人情報保護管理事務局

(2) ご提出いただくもの

① 当社所定の請求書

② 本人確認のための書類（運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証、写真付住民基本台帳カード、年金手帳、外国人登録証明書の写し）

③ 法定代理人の場合は、上記②に加え、法定代理権があることを確認する書類

④ 任意代理人の場合は、上記②に加え、当社所定の委任状及び本人の印鑑証明書

※ご提出いただいた書類に、健康保険の被保険者証に記載の保険者番号及び被保険者等記号・番号や個人番号、その他要配慮個人情報に記載されている場合、あらかじめ塗り潰した上でご提出下さい。当社受領時に塗り潰されていない場合は、当社にて塗り潰すことにより取得しないものとさせていただきます。

(3) 手数料

当該ご請求のうち、開示のご請求及び利用目的の通知のご請求につきましては、1回のご請求につき、800円の手数料をご負担いただきますので、あらかじめご了承ください。なお、郵送でご請求いただく場合は、振込み等により、手数料をいただきます。

開示等のご請求の具体的な手続きにつきましては、下記の窓口までお問い合わせください。

4. 個人情報の取扱いに関するご相談・苦情について

当社の個人情報の取扱いに関するご相談や苦情等のお問い合わせについては、下記の窓口までご連絡いただきますよう、お願い申し上げます。

[個人情報の取扱いについてのお問い合わせ先]

個人情報相談窓口

住所：〒123-0842 東京都足立区栗原3-18-14

電話：03-5838-1050

(受付時間：9:00～17:30 ただし、土日・祝日・年末年始ほか、当社休業日を除く)

制定：2024年4月1日

改訂：2025年8月1日

朱雀トラストシステム株式会社

代表取締役社長 長野 剛平